



GCD: PLATEFORME DE GESTION DU CYCLE DOCTORAL

GUIDE DU DOCTORANT/ENSEIGNANT

Guide de Réinscription

Interface du Doctorant

Inscriptions

Sujet: 

Etapas de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)

 Remplir les champs

2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature

3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse

- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.

4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)

5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).

Attention!

- Les doctorants inscrits en 2022-2023, 2021-2022 et 2020-2021 ne sont pas concernés par l'avis motivé du comité de thèse.
- Ils doivent tout de même charger ici leur rapport d'activités (1/2) signé

4ème année

Date d'inscription

En Attente De Confirmation

Confirmation de l'encadrant

En Attente De Confirmation

Validation administrative

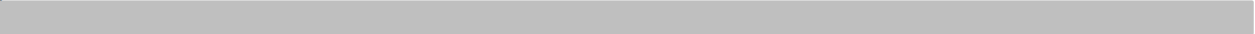
En Attente De Confirmation

Rapport d'activités

 Remplissez les champs requis pour générer automatiquement votre rapport d'activités personnalisée.

**Lire
attentivement
les textes!**

Inscriptions

Sujet: 

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)

 Remplir les champs

**Cliquer ici pour saisir votre
rapport d'activité**

2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature

3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse

- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.

4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)

5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).

Attention!

4ème année

Date d'inscription

En Attente De Confirmation

Confirmation de l'encadrant

En Attente De Confirmation

Validation administrative

En Attente De Confirmation

Rapport d'activités

 Remplissez les champs requis pour générer automatiquement votre rapport d'activités personnalisée.

Interface du doctorant: saisie du rapport d'activités (1/2)

Remplir la dérogation automatique

Progression

0/6 Champs Remplis

● Contexte et problématique de recherche

Décrivez le contexte et la problématique de votre recherche (500 mots maximum)

0/500 mots

● Contributions

Détaillez vos contributions scientifiques (1000 mots maximum)

Fermer

Enregistrer

6 champs à renseigner

Interface du doctorant: saisie du rapport d'activités (1/2)

Progression 2/6 Champs Remplis

✓ Contexte et problématique de recherche

Paragraphe 1.
Paragraphe 2.
Paragraphe 3.

6/500 mots

1

✓ Contributions

- Contribution 1.
- Contribution 2.

Fermer Enregistrer

✓ Publications

- Publication 1.
- Publication 2.

6/500 mots

2

✓ Communications

* Communication 1.
* Communication 2.
* Communication 3.

Fermer Enregistrer

✓ Mobilités Nationales/Internationales

N/A

1/500 mots

3

✓ Activités transversales

N/A

1/500 mots

Fermer Enregistrer

Remarques:

- Le bouton "Enregistrer" s'active lorsque tous les champs ont été renseignés
- Si vous n'avez pas d'activités à renseigner dans une rubrique, vous pouvez saisir "N/A"

Cliquer sur le bouton "Enregistrer"

Interface du doctorant: saisie du rapport d'activités (1/2) pour les doctorants qui demandent la dérogation

Des champs additionnels apparaissent dans le rapport d'activités (1/2) des doctorants en dérogation (4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} année):

- Le rapport d'activité contient 7 champs obligatoires (justification de la demande de dérogation) => voir le CNSPNCD
- Une question concernant l'état d'avancement dans la rédaction du manuscrit de thèse sous forme de pourcentage (0%, 20%, 40%, 60%, 80% ou 100%)

The screenshot shows a web form titled "Justification de la demande de dérogation" with a green checkmark icon. The form contains a large text area for justification, a word count of 17/500, and a dropdown menu for manuscript progress. Two red dashed arrows point to specific fields with explanatory text.

✓ Justification de la demande de dérogation

Je demande la dérogation pour l'année 2025-2026 pour les raisons suivantes:

- Raison 1.
- Raison 2.

17/500 mots

Avancement dans la rédaction du manuscrit de thèse 20 % ✓

Renseigner la justification de la demande de dérogation

Renseigner l'état d'avancement dans la rédaction du manuscrit de thèse

Fermer Enregistrer

Interface du doctorant: après enregistrement du rapport d'activités (1/2)

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)
[✎ Modifier le rapport \(1/2\)](#)
2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature
[📄 Télécharger le rapport \(1/2\)](#)
3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse
- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.
[Chargement du rapport](#)
4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)
[📄 Télécharger Fiche/Dérogation \(1/2\)](#)
5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)
[Chargement de la fiche/derogation](#)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).
Attention!
[Chargement de l'avis signé du comité de thèse](#)

Ces boutons apparaissent pour continuer la procédure de réinscription

Interface du doctorant: téléchargement du rapport d'activités (1/2)

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)
[✎ Modifier le rapport \(1/2\)](#)
2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature
[📄 Télécharger le rapport \(1/2\)](#)
3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse
 - Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
 - Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.[Chargement du rapport](#)
4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)
[📄 Télécharger Fiche/Dérogation \(1/2\)](#)
5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)
[Chargement de la fiche/derogation](#)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).
Attention!

[Chargement de l'avis signé du comité de thèse](#)

Cliquer ici pour télécharger le rapport d'activités (1/2)

Pôle des Etudes Doctorales :

Rapport d'activité pour réinscription (1/2)

en 3ème année
Année Universitaire 2025/2026

Identité du Doctorant			
Nom :		Prénom :	
CIN :		CNE :	
Email :		1 ^{ère} insc. :	
Thèse préparée			
Formation Doctorale			
Structure de recherche			
Directeur de thèse			
Email			
Sujet de thèse			
Codirection			
Co-Directeur de thèse (USMBA)	--		
Structure de recherche	--		
Co-Directeur externe	--	Cotutelle	--
Etablissement partenaire	--		
Contexte et problématique de recherche			
Paragraphe 1. Paragraphe 2. Paragraphe 3.			
Contributions			
- Contribution 1. - Contribution 2.			
Publications			
- Publication 1. - Publication 2.			
Communications			
* Communication 1. * Communication 2. * Communication 3.			
Mobilités Nationales/Internationales			
N/A			
Activités transversales			
N/A			

Rapport d'activités (1/2) généré

Signatures	
Doctorant	Directeur de thèse (signature précédée du nom/prénom du directeur de thèse)

Rapport soumis via la plateforme GCD-USMBA le 08/07/2025

- Le contenu scientifique du rapport d'activité doit être préparé en concertation avec le directeur de thèse
- Le rapport d'activités (1/2) doit être signé (en 2 copies originales) par:
 - Le doctorant
 - Le directeur de thèse

Important! Les signatures doivent être précédées des noms/prénoms des signataires

Interface du doctorant: chargement du rapport d'activités (1/2) scanné

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)
[✎ Modifier le rapport \(1/2\)](#)
2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature
[📄 Télécharger le rapport \(1/2\)](#)
3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse
- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.
[Chargement du rapport](#)
4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)
[📄 Télécharger Fiche/Dérogation \(1/2\)](#)
5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)
[Chargement de la fiche/derogation](#)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).
Attention!
[Chargement de l'avis signé du comité de thèse](#)

**Cliquer ici pour charger la copie scannée
du rapport d'activités (1/2)**

Interface du doctorant: chargement du rapport d'activités (1/2) scanné

The screenshot shows a web interface titled "Chargement du rapport après signature" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section "Rapport d'activités". It contains a "Charger" button, a text input field with the placeholder "Sélectionnez un fichier", and a "Browse" button. A red circle highlights the "Browse" button, with a red dashed arrow pointing to it from the text "Cliquer ici pour sélectionner le fichier pdf de la copie scannée du rapport d'activités (1/2) scanné". Below the input field is an orange button labeled "10 Mo Maximum". At the bottom right of the interface are two buttons: "Fermer" and "Enregistrer". A red circle highlights the "Enregistrer" button, with a red dashed arrow pointing to it from the text "Cliquer ici pour enregistrer le fichier".

Chargement du rapport après signature

Rapport d'activités

Charger Sélectionnez un fichier Browse

10 Mo Maximum

Fermer Enregistrer

Cliquer ici pour sélectionner le fichier pdf de la copie scannée du rapport d'activités (1/2) scanné

Cliquer ici pour enregistrer le fichier

Interface du doctorant: téléchargement de la fiche de réinscription/dérogation (1/2)

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)
[✎ Modifier le rapport \(1/2\)](#)
2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature
[📄 Télécharger le rapport \(1/2\)](#)
3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse
 - Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
 - Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.[Chargement du rapport](#)
4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)
[📄 Télécharger Fiche/Dérogation \(1/2\)](#)
5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)
[Chargement de la fiche/derogation](#)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).
Attention!

[Chargement de l'avis signé du comité de thèse](#)

Cliquer ici pour télécharger la fiche de réinscription/demande de dérogation

Pôle des Etudes Doctorales :

Fiche de Réinscription / Dérogation (1/2)

3ème année

Année Universitaire 2025/2026

Identité du Doctorant			
Nom :		Prénom :	
CIN :		CNE :	
D. Naissance :		Tel :	
Email :		1ère inscription :	
Thèse préparée			
Formation Doctorale			
Structure de recherche			
Directeur de thèse			
Email			
Sujet de thèse			
Codirection			
Co-Directeur de thèse (USMBA)	--		
Structure de recherche	--		
Co-Directeur externe	--	Cotutelle	--
Etablissement partenaire	--		
Signatures et Avis			
(Les signatures doivent être précédées du nom/prénom du signataire)			
Doctorant	Directeur de thèse		Directeur de la structure de recherche
	☐ Favorable	☐ Défavorable	☐ Favorable
			☐ Défavorable

Rapport généré via la plateforme GCD-USMBA le 08/07/2025

Fiche de réinscription/dérogation (1/2) générée

- La fiche de réinscription/dérogation (1/2) doit être signée (en 2 copies originales) par:
 - Le doctorant
 - Le directeur de thèse
 - Le directeur de la structure

Important!

- Les signatures doivent être précédées des noms/prénoms des signataires
- Le directeur de structure doit apposer le cachet de directeur de structure à sa signature

Interface du directeur de thèse

Interface du directeur de thèse: Réinscription

Réinscription						
Titre	Etudiant	Année	Structure	Etat	Pièce jointe	Action
Encadrant						
		5ème année	Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques	Etudiant: En Attente De Confirmation Encadrant: En Attente De Confirmation Structure: En Attente De Confirmation Établissement: En Attente De Confirmation Centre: En Attente De Confirmation		Avis du comité de thèse

Avis du comité de thèse (2/2)

- **L'avis motivé du comité de thèse (2/2)**
 - Représente la 2^{ème} partie du rapport d'activités (1/2) préparé par le doctorant en concertation avec son directeur de thèse
 - Seuls les doctorants inscrits en 2023-2024 et plus sont concernés par l'avis du comité de thèse (2/2)
- **Le directeur de thèse est responsable de désigner le comité de thèse, constitué de 3 membres (voir articles 8 et 12 du CNSPNCD):**
 - Membre 1: Le directeur de thèse.
 - Membre 2: Le directeur de la structure d'affiliation du directeur de thèse
 - Membre 3:
 - Enseignant chercheur externe à la structure d'affiliation du directeur de thèse,
 - Affilié à une structure adossée à la même formation doctorale d'inscription du doctorant.

Rôle du directeur de thèse

- **Le directeur de thèse est responsable de:**
 - Saisir l'avis motivé du comité de thèse sur la plateforme.
 - Télécharger l'avis motivé du comité de thèse (2/2) de la plateforme.
 - Faire signer les documents suivants (en 2 copies originales):
 - L'avis motivé du comité de thèse (2/2)
 - => doit être signé par les 3 membres du comité de thèse.
 - La fiche de réinscription/demande de dérogation (1/2) que le doctorant lui a donné {voir diapo 14}
 - => doit être signée par le directeur de thèse et le directeur de la structure d'affiliation du directeur de thèse.
 - Donner ces documents signés à son doctorant pour:
 - Les scanner et les charger sur la plateforme GCD
 - Les déposer, plus tard, dans son dossier de réinscription administrative auprès de l'établissement de domiciliation de sa formation doctorale.

Interface du directeur de thèse: Avis du comité de thèse

Réinscription						
Cliquer ici pour saisir l'avis motivé du comité de thèse						
Titre	Etudiant	Année	Structure	Etat	Pièce jointe	Action
Encadrant						
		5ème année	Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques	Etudiant:  Encadrant:  Structure:  Établissement:  Centre: 		

Interface du directeur de thèse: saisie de l'Avis du comité de thèse (2/2)

Saisie de l'avis du comité de thèse

Saisir l'avis du comité de thèse (500 mots maximum)

Enregistrer

Fermer

Saisir le paragraphe de l'avis motivé

Saisie de l'avis du comité de thèse

Suite à l'avancement...

Le comité de thèse donne un avis favorable/Défavorable à la réinscription.

Enregistrer

Fermer

Cliquer ici pour enregistrer

Interface du directeur de thèse: Télécharger l'Avis du comité de thèse (2/2)

		3ème année	Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques	Etudiant: En Attente De Confirmation Encadrant: En Attente De Confirmation Établissement: En Attente De Confirmation Centre: En Attente De Confirmation	Avis du comité de thèse  Télécharger Avis motivé (2/2)
---	--	------------	---	--	---

Cliquer ici pour télécharger l'avis motivé du
comité de thèse

Interface du directeur de thèse: **l'Avis du comité de thèse (2/2) généré**



Pôle des Etudes Doctorales :

Avis du comité de thèse pour réinscription (2/2)

en 3ème année

Année Universitaire 2025/2026

Identité du Doctorant			
Nom :		Prénom :	
CIN :		CNE :	
Email :		1ère inscription :	
Thèse préparée			
Formation Doctorale			
Structure de recherche			
Directeur de thèse			
Email			
Sujet de thèse			
Codirection			
Co-Directeur de thèse (USMBA)	--		
Structure de recherche	--		
Co-Directeur externe	--	Cotutelle	--
Etablissement partenaire	--		
Avis motivé du comité de thèse			
Suite à l'avancement..... Le comité de thèse donne un avis favorable/défavorable à la réinscription.			



Pôle des Etudes Doctorales :

Avis du comité de thèse pour réinscription

en 3ème année

Année Universitaire 2025/2026

Identité du Doctorant			
Nom :		Prénom :	
CIN :		CNE :	
Email :		1ère inscription :	
Thèse préparée			
Formation Doctorale			
Structure de recherche			
Directeur de thèse			
Email			
Sujet de thèse			
Codirection			
Co-Directeur de thèse (USMBA)	--		
Structure de recherche	--		
Co-Directeur externe	--	Cotutelle	--
Etablissement partenaire	--		
Signatures et Avis			
(Les signatures doivent être précédées du nom/prénom du signataire)			
Directeur de thèse			
Directeur de la structure de recherche		Membre externe	
Avis du comité de thèse			
☐ Favorable		☐ Défavorable	

Interface du doctorant

Interface du doctorant: chargement de la fiche de réinscription/dérogation (1/2) scannée

Etapes de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)

✎ Modifier le rapport (1/2)

2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature

📄 Télécharger le rapport (1/2)

3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse

- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.

- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.

Chargement du rapport

4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)

📄 Télécharger Fiche/Dérogation (1/2)

5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)

Chargement de la fiche/derogation

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).

Attention!

Chargement de l'avis signé du comité de thèse

Cliquer ici pour charger la copie scannée de la fiche de réinscription/demande de dérogation (1/2)

A red dashed arrow originates from the text 'Cliquer ici pour charger la copie scannée de la fiche de réinscription/demande de dérogation (1/2)' and points to a button labeled 'Chargement de la fiche/derogation'. This button is highlighted with a red circle.

25

Interface du doctorant: chargement de la fiche de réinscription/dérogation (1/2) scanné

The screenshot shows a web interface for uploading a scanned document. The title bar reads 'Chargement de la fiche/derogation après signature'. Below the title, the label 'Fiche/Derogation:' is followed by a file selection area. This area contains a 'Charger' button, a text input field with the placeholder 'Sélectionnez un fichier', and a 'Browse' button. A red circle highlights the 'Browse' button, with a red dashed arrow pointing to it from the annotation 'Cliquer ici pour sélectionner le fichier pdf de la copie scannée de la fiche de réinscription/dérogation (1/2)'. Below the file selection area is an orange button labeled '10 Mo Maximum'. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Fermer' and 'Enregistrer'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red circle, and a red dashed arrow points to it from the annotation 'Cliquer ici pour enregistrer le fichier'.

Chargement de la fiche/derogation après signature

Fiche/Derogation:

Charger Sélectionnez un fichier Browse

10 Mo Maximum

Fermer Enregistrer

Cliquer ici pour sélectionner le fichier pdf de la copie scannée de la fiche de réinscription/dérogation (1/2)

Cliquer ici pour enregistrer le fichier

Interface du doctorant: chargement de l'avis du comité de thèse (1/2) scanné

Etapas de réinscriptions

Etape 1: Rapport d'activité (1/2)

1. Saisie du rapport d'activité - Section (1/2)

 [Modifier le rapport \(1/2\)](#)

2. Téléchargement du rapport d'activité - Section (1/2) pour signature

 [Télécharger le rapport \(1/2\)](#)

3. Chargement de la copie scannée du rapport d'activité (1/2), signé par le doctorant et par le Directeur principal de thèse

- Attention! faire signer 2 copies du rapport d'activité car vous serez amenés à déposer, ultérieurement, 2 dossiers originaux auprès de l'administration.
- Attention! Une fois soumis, vous ne pouvez plus modifier votre rapport d'activité.

[Chargement du rapport](#)

4. Téléchargement de la fiche de Réinscription/Dérogation - Section (1/2)

 [Télécharger Fiche/Dérogation \(1/2\)](#)

5. Chargement de la copie scannée de la fiche de réinscription/Dérogation signée - Section (1/2)

[Chargement de la fiche/derogation](#)

Etape 2: Avis du comité de thèse (2/2)

1. Récupérer auprès du directeur principal de thèse de 2 copies originales de l'avis signé du comité de thèse (2/2) (2ème partie du rapport).
Attention!

[Chargement de l'avis signé du comité de thèse](#)

**Cliquer ici pour charger la copie scannée
de l'avis du comité de thèse (1/2)**

Interface du doctorant: chargement de l'avis du comité de thèse (1/2) scanné

Chargement de l'avis du comité de thèse après signature

Avis signé du comité de thèse:

Charger Sélectionnez un fichier **Browse**

10 Mo Maximum

Fermer **Enregistrer**

Cliquer ici pour sélectionner le fichier pdf de la copie scannée de l'avis du comité de thèse (1/2)

- Pour les doctorants qui ne sont pas concernés par l'avis motivé du comité de thèse (doctorants dont la 1^{ère} inscription est en 2022-2023 ou avant), ils doivent charger ici:

- La fiche de réinscription/dérogation (1/2) scannée

Cliquer ici pour enregistrer le fichier

Interface du directeur de thèse: **Confirmation de la réinscription**

Interface du directeur de thèse: Confirmation de la réinscription

		3ème année	Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques	Etudiant: Validée 09/07/2025 Encadrant: En Attente De Confirmation Établissement: En Attente De Confirmation Centre: En Attente De Confirmation	Rapport D'activité Fiche De Réinscription / Dérogation Avis Signé Télécharger Avis motivé (2/2) Changer l'état
--	--	------------	--	--	---

Important!

Le directeur de thèse doit vérifier que les 3 documents signés sont bien chargés par le doctorant avant de confirmer la réinscription!

Cliquer ici

Confirmation de réinscription

Veuillez choisir une réponse

ou

Accepter la réinscription

Refuser la réinscription

Fermer

Puis confirmer la réinscription en cliquant ici

Interface du directeur de thèse: réinscription confirmée par le directeur de thèse

			Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques	Etudiant: Validée 09/07/2025 Encadrant: Validée 09/07/2025 Établissement: En Attente De Confirmation Centre: En Attente De Confirmation	 Rapport D'activité  Fiche De Réinscription / Dérogation  Avis Signé	Validée
---	--	---	--	--	---	---------

Interface du directeur de la structure: Confirmation de la réinscription

Interface du directeur de la structure: Confirmation de la réinscription

chef de Structure			
		6ème année	Laboratoire Systèmes intelligents & Applications Faculté des Sciences et Techniques
Etudiant: Validée 10/07/2025		Encadrant: Validée 10/07/2025	
Structure: En Attente De Confirmation		Établissement: En Attente De Confirmation	
Centre: En Attente De Confirmation		Rapport D'activité Fiche De Réinscription / Dérogation Avis Signé Changer l'état	

Important!

Le directeur de thèse doit vérifier que les 3 documents signés sont bien chargés par le doctorant avant de confirmer la réinscription!

Cliquer ici

Confirmation de réinscription

×

Veuillez choisir une réponse

Accepter la réinscription

ou

Refuser la réinscription

Fermer

Puis confirmer la réinscription en cliquant ici

Interface du doctorant

Interface du doctorant: En attente de confirmation administrative

3ème année	
Date d'inscription	Validée 08/07/2025
Confirmation de l'encadrant	Validée 08/07/2025
Validation administrative	En Attente De Confirmation

Lorsque le directeur du CED aura confirmé la réinscription, le doctorant devra:

- Télécharger la fiche de réinscription (2/2) signée par le directeur du CED et l'imprimer en couleur en 2 copies.
- Constituer son dossier administratif et le déposer auprès du service recherche de l'établissement de domiciliation de sa formation doctorale.



Dossier de réinscription administrative

- Le dossier de réinscription est constitué des documents suivants

(tous les documents doivent être déposés en 2 copies originales)

1. Rapport d'activité (1/2) signé par le doctorant, le Directeur principal de thèse.
2. L'avis motivé du comité de thèse sur le rapport d'activités (2/2) signé par les membres du comité de thèse (pour les doctorants inscrits en 2023-2024 et plus).
3. La fiche de réinscription/Dérogation (1/2) signée par le doctorant, le Directeur principal de thèse et le Directeur de la structure.
4. La fiche de réinscription/Dérogation (2/2) signée par le directeur du CED, imprimée en couleur.
5. La carte du doctorant.

Email de réclamation:
reclamation.gcd@usmba.ac.ma
